



VOORWAARDEN INZAKE LOGIESSERVICE VOOR GASTEN – NEDERLANDS –

Geachte gasten van de toeristenregio Sauerland,

De Willingenbuchungsservice – hierna afgekort tot „WBS“, een instelling van het Gemeinde Willingen (Upland), bemiddelt als reserveringsdienst voor hotelkamers en vakantieverblijven volgens de aanbiedingen in deze catalogus en het actuele boekingsaanbod. Contractuele betrekkingen ontstaan direct tussen het logiesbedrijf resp. particuliere verhuurders – beiden hierna „gastheer“ genoemd – en de gast/gasten. De navolgende bepalingen worden, voor zover geldig, inhoud van het tussen de gastheer en u tot stand gekomen logiescontract. Lees deze bepalingen a.u.b. zorgvuldig.

1. Afsluiting van het logiescontract, functie van de WBS

1.1 Met de boeking, die mondeling, schriftelijk, telefonisch, per fax of e-mail gedaan kan worden, biedt de gast de gastheer, die vertegenwoordigd wordt door de WBS als bemiddelaar, het afsluiten van een bindend logiescontract aan.

1.2 Het logiescontract met de gastheer komt tot stand met de boekingsbevestiging, die uitgevoerd wordt door de WBS als vertegenwoordiger van de gastheer.

1.3 De boeking wordt door de boekende gast ook gedaan voor alle in de boeking opgegeven personen, voor wie dezelfde contractuele verplichtingen van toepassing zijn als voor hem zelf, voor zover hij door een uitdrukkelijke en afzonderlijke verklaring een overeenkomstige aparte verplichting op zich genomen heeft.

1.4 De WBS heeft uitsluitend de functie van bemiddelaar van de geboekte logieservice.

2. Boekingen in het reisbureau

2.1 Aanmelding

U neemt contact op met uw reisbureau en kunt daar direct boeken. Het reisbureau staat in contact met de WBS. U krijgt uw reisbevestiging van het reisbureau.

2.2 Betaling

De afrekening van de reisprijs gebeurt direct tussen de gast en de gastheer.

3. Reserveringen

3.1 Vrijblijvende reserveringen, die de gast het recht geven op een kostenloze annulering, zijn alleen mogelijk met een overeenkomstige uitdrukkelijke afspraak met de WBS als vertegenwoordiger van de gastheer. Is een dergelijke afspraak niet gemaakt, is de boeking conform de punten 1.1 en 1.2 in principe een wettelijk contract tussen de gastheer en de gast.

3.2 Indien er een vrijblijvende reservering overeengekomen is, dient de gast dit voor het afgesproken tijdstip aan de WBS mede te delen indien de reservering als bindende boeking behandeld moet worden. Gebeurt dit niet, vervalt de reservering zonder verdere informatieplicht van de WBS. Geschiedt de mededeling, dan geldt punt 1.2 overeenkomstig.

4. Annulering en niet arriveren

4.1 In geval van een annulering of het niet arriveren van de gast zonder annulering blijft de eis van de gastheer voor betaling van de overeengekomen logiesprijs inclusief de maaltijden en de kosten voor extra service van kracht.

4.2 De gastheer dient in het kader van haar gebruikelijke zakelijke activiteiten te zorgen voor een andere bestemming van de accommodatie, zonder verplichting tot speciale inspanningen en met inachtneming van het speciale karakter van de geboekte accommodatie (bijv. niet-roken kamer, familiekamer).

4.3 De gastheer dient een andere bezetting en, voor zover dit niet mogelijk is, bespaarde kosten in mindering te brengen.

4.4 Volgens de door de rechtspraak erkende percentages voor de berekening van bespaarde kosten, dient de gast resp. de opdrachtgever, de volgende bedragen aan de gastheer te betalen, telkens met betrekking tot de totale prijs van de logieskosten (inclusief alle bijkomende kosten), echter zonder rekening te houden met eventuele kosten voor kuurbelasting:

<i>Bij vakantiewoningen/logies zonder maaltijden</i>	<i>90%</i>
<i>Bij overnachting/ontbijt</i>	<i>80%</i>
<i>Bij halfpension</i>	<i>70%</i>
<i>Bij volpension</i>	<i>60%</i>

4.5 De gast/opdrachtgever blijft uitdrukkelijk het recht voorbehouden, de gastheer te bewijzen dat zijn bespaarde kosten wezenlijk hoger zijn dan de bovenstaand berekende opgaven, resp. dat een ander gebruik van de accommodatie heeft plaatsgevonden. In geval van een dergelijk bewijs zijn de gast resp. de opdrachtgever alleen verplicht het overeenkomstig lagere bedrag te betalen.

4.6 Het afsluiten van een reisannuleringsverzekering wordt dringend aangeraden.

5. Prijzen/service

5.1 De in de prospectus opgegeven prijzen zijn eindprijzen en zijn inclusief bijkomende kosten, voor zover niet anders opgegeven. Zij gelden per persoon, bij vakantiewoningen en vakantiehuysjes per object.

5.2 De door de gastheer verschuldigde service blijkt uitsluitend uit de inhoud van de boekingsbevestiging in combinatie met de geldige prospectus.

5.3 Niet bij de prijs inbegrepen zijn plaatselijke belastingen, die ter plaatse moeten worden voldaan.

6. Betaling

6.1 De totale betalingsafhandeling geschiedt uitsluitend tussen de gastheer en de gast.

6.2 De gastheer kan na een geslaagde boekingsbevestiging een aanbetaling verlangen ter hoogte van 10% van de totale verblijfskosten per persoon.

6.3 De totale verblijfskosten, inclusief de bijkomende kosten, dienen op de dag van vertrek aan de gastheer betaald te worden, voor zover niet anders is overeengekomen.

6.4 De gastheer kan bij een verblijf van meer dan een week een tussenrekening opmaken, die direct betaald dient te worden.

7. Beperking aansprakelijkheid

7.1 De gastheer is niet aansprakelijk voor gebreken met betrekking tot diensten die tijdens het verblijf voor de gast/opdrachtgever herkenbaar slechts als vreemde diensten geleverd worden (bijv. sportevenementen, theaterbezoeken, tentoonstellingen, enz.). Hetzelfde geldt voor vreemde diensten die al samen met de boeking van het verblijf medegedeeld werden, voor zover deze in de uitschrijving resp. de boekingsbevestiging uitdrukkelijk gekenmerkt zijn als vreemde diensten.

7.2 De WBS is uitsluitend aansprakelijk voor eventuele eigen fouten die door haar en haar assistenten bij de bemiddeling gemaakt zijn. Voor de levering van de geboekte diensten zelf en eventuele gebreken bij de oplevering van de dienst is uitsluitend de gastheer aansprakelijk.

8. Plichten van de gast, reclamaties

8.1. De gast is verplicht een huisreglement of hofreglement in acht te nemen waarvan hij in kennis is gesteld of waarvoor op basis van desbetreffende aanwijzingen een redelijke mogelijkheid van kennisname bestond.

8.2. De gast is verplicht optredende gebreken en storingen direct aan de gastheer op te geven en hulp te vragen. Een opgave van een gebrek, die alleen gedaan wordt bij de WBS, is niet voldoende. Blijft de opgave van een gebrek uit door eigen schuld, kunnen aanspraken van de gast helemaal of gedeeltelijk vervallen.

8.3. De gast kan het contract alleen annuleren bij beduidende gebreken of storingen. Hij moet de gastheer met betrekking tot de opgave van een gebrek eerst een passende termijn geven voor het verhelpen er van, tenzij het verhelpen onmogelijk is, door de gastheer geweigerd wordt of als de directe annulering daadwerkelijk gerechtvaardigd is door een bijzonder, door de gastheer herkenbaar belang van de gast of omdat om dergelijke redenen objectief onredelijk is voor de gast om het verblijf voort te zetten..

9. Rechtskeuze en rechtbank

9.1 Op de contractuele verhouding tussen de gast resp. de opdrachtgever en de gastheer resp. de WBS is uitsluitend het Duitse recht van toepassing. Hetzelfde geldt voor de overige rechtsverhouding.

9.2 De gast resp. de opdrachtgever kan de gastheer resp. de WBS alleen bij deze zetel aanklagen.

9.3 Voor rechtsvorderingen van de gastheer resp. de WBS tegen de gast resp. de opdrachtgever is de woonplaats van de klant maatgevend. Voor rechtsvorderingen tegen gasten resp. opdrachtgevers, die handelaren, rechtspersonen van het openbare of privaatrecht of personen zijn, die hun woon-/zakelijke adres of gebruikelijke verblijfplaats in het buitenland hebben of van wie het woon-/zakelijke adres of gebruikelijke verblijfplaats niet bekend is op het tijdstip van het indienen van de aanklacht, wordt de vestiging van de gastheer overeengekomen als zetel van de rechtbank.

9.4 De bovengenoemde bepalingen voor de rechtskeuze en de rechtbank gelden niet als en voor zover op het contract toepasbare, niet door onderhandeling voor wijziging vatbare bepalingen van de Europese Unie of andere internationale bepalingen van toepassing zijn.

10. Verjaring

10.1 Contractuele aanspraken van de gast tegenover de gastheer of de WBS wegens aantasten van het leven, het lichaam of de gezondheid, inclusief contractuele aanspraken op smartengeld, die berusten op een bewust of nalatig plichtverzuim van hun wettelijke vertegenwoordigers of uitvoerassistenten, verjaren na drie jaar. Dit geldt ook voor aanspraken op de vergoeding van andere schaden die berusten op een grof nalatig plichtverzuim van de gastheer resp. de WBS of op een bewust of grof nalatig plichtverzuim van hun wettelijke vertegenwoordigers of uitvoerassistenten.

10.2 Alle overige contractuele aanspraken verjaren na één jaar.

10.3 De verjaring volgens de bovenstaande bepalingen begint telkens aan het einde van het jaar waarin de aanspraak ontstaan is en de gast door omstandigheden die de aanspraak staven en de gastheer resp. de WBS als schuldenaar kennis verkregen heeft of zonder grove nalatigheid verkregen had moeten hebben.

10.4 Indien er tussen de gast en de gastheer resp. de WBS verhandelingen gaande zijn over geldig gemaakte aanspraken of omstandigheden die de aanspraak staven, is de verjaring vertraagd totdat de gast of de gastheer resp. de WBS de voortzetting van de verhandelingen verwerpt. De bovengenoemde verjaringstermijn van één jaar gaat op zijn vroegst 3 maanden na het einde van de verwerping in.